

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №361»  
Протокол № 4 от 24.04.2026



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №361»  
А.В.Загуляева  
Пр.№ 41 от 24.04.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 361»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 361» (в дальнейшем – Учреждения).

1.2 Педагогический совет – координационно- методический орган самоуправления, в который входят педагоги, медицинский работник (с правом решающего голоса), представители родительского совета Учреждения (с правом голоса).

1.3 Педагогический совет создаётся сроком на один год.

**2. Функции Педагогического совета.**

- принимает положение о Педагогическом совете и иные положения, принятие которых входит в компетентность Педагогического совета;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (при наличии);
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы и технологий.

### 3. Организация деятельности

- 3.1 В состав Педагогического совета входят педагоги Учреждения.
- 3.2. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом.
- 3.3. Заседания Педагогического совета созываются четыре раза в год и по мере необходимости.
- 3.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 3.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Ход и решения Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении 3 года.
- 3.7. Решения Педагогического совета обязательны для выполнения.
- 3.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.9. Председатель Педагогического совета избирает секретаря из состава Педагогического совета сроком на один учебный год.
- 3.10. Председатель Педагогического совета :
- организует деятельность Педагогического совета ;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет тему заседаний в соответствии с годовым планом работы Учреждения;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 3.11. Секретарь Педагогического совета:
- оформляет протоколы заседаний, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
    - дата проведения и порядковый номер заседания;
    - председатель и секретарь (Ф.И.О.) ;
    - количественное присутствие (отсутствие) членов и приглашенных лиц;
    - тема;
    - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического

совета и приглашенных лиц;

- решение.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем.

#### **4. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

4.1. Педагогический совет взаимодействует с органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием Учреждения:

#### **5. Срок действия положения**

5.1. Настоящее положение действует бессрочно до замены на новое положение.